



## BOS MEDICAL SERVICES

Référence de l'annonce : CM-BMS-ALTERNANCE-2023-03

---

### POSTE

- Catégorie d'emploi : **Alternance Chargé(e) de communication - Assistant(e) marketing digital et développement commercial**
  - Type de contrat : Alternance conventionnée
  - Gratification de l'alternance : Selon la réglementation en vigueur
  - Prise de fonction : À définir
  - Renseignements : Contacter Karine Giroudon, Directrice BMS à [info@bosmedicalservices.com](mailto:info@bosmedicalservices.com)
- 

### LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

- Siège social de la société : 196 rue Georges Charpak, 74100 JUVIGNY.
  - Localisation du poste : les bureaux sont situés dans les locaux de notre holding à Genève au 35, Rue Eugène-Marziano (1227 Genève, Suisse). Covoiturage quotidien depuis Annecy pour l'ensemble des collaborateurs. Distanciel, avec tutorat, possible selon le profil du candidat.
- 

### PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Jeune société française en plein développement, nous recherchons notre futur(e) alternant(e) pour nous accompagner dans l'élaboration et le développement de notre stratégie de communication. Visant à soutenir notre phase d'expansion, nous recherchons un(e) alternant(e) force de propositions et maîtrisant les secteurs du marketing digital, de la publicité et de la communication.

Développeur, investisseur, constructeur et gestionnaire de projets santé, BOS MEDICAL CENTER a pour vocation de répondre aux besoins des communes, des médecins et des professionnels de santé.

Du diagnostic des besoins à la gestion complète de structures médicales, en passant par la réalisation de projets sur-mesure, BMC s'engage auprès des médecins à faire du soin leur priorité. A chaque étape, BMC accompagne l'ensemble des parties prenantes.

Interlocuteur unique tout au long du processus d'étude, de développement et de fonctionnement, BMC propose ses divers services aux communes, aux professionnels de santé afin de répondre aux attentes de chacun, en tenant compte des spécificités locales.



---

## DESCRIPTION DU POSTE

- Missions : Sous l'autorité de la Responsable, l'alternant(e) contribue à l'ensemble des activités de la stratégie de communication.
- L'alternant(e) sera également amené(e) à travailler sur la stratégie de développement de l'entreprise.
- Enfin, d'autres tâches transverses pourront être confiées à l'alternant(e) en fonction des besoins et de l'évolution de la société. Les activités suivantes ne sont pas exhaustives.
  
- Activités :
  - Soutien à la stratégie de marketing et communication :
    - Participation à l'élaboration du calendrier éditorial (réseaux sociaux, blog, newsletter,...).
    - Réalisation de supports visuels (plaquettes de présentation, PowerPoint etc.). La maîtrise de divers logiciels est souhaitable (PowerPoint, Canva, Photoshop etc.).
    - Élaboration des scripts et participation aux tournages de nos vidéos (témoignages clients, infographies et rapports sur la santé, vidéos conseils etc.).
    - Animation et création des contenus de nos différents réseaux sociaux.
    - Amélioration de la stratégie social media existante.
    - Promotion digitale de nos différents évènements et contenus.
    - Développer notre image de marque sur les différents canaux de communication identifiés.
    - Suivi et reporting des différents projets.
  - En interne :
    - Rédaction des newsletters pour présenter les nouveautés et initiatives du mois etc.
    - Rédaction de contenus pour la communication interne de nos clients
  - Soutien à la stratégie de développement commercial :
    - Participation à la définition d'un plan d'action commercial pour développer la filiale sur le marché
    - Prospection et recherche de nouveaux clients (professionnels de santé, communes, collectivités territoriales etc.) enrichissement de notre base de données et suivi CRM
    - Présentation de notre écosystème et de nos offres lors de rendez-vous clients
    - Participation à l'enrichissement de nos offres clients
    - Présence à des événements (Congrès et salons) pour networker et rencontrer des prospects
    - Gestion des formulaires de contact



---

## PROFIL RECHERCHE

- Diplôme : de Bac +3 à +5 - Master, Bachelor en communication et/ou marketing digital. Des connaissances dans le commerce et le management sont recommandées.
  
- Tu es un(e) as des réseaux sociaux
- Tu es proactif(ve), autonome, et organisé(e)
- Tu as une capacité d'anticipation, et tu sais gérer les priorités
- Tu seras force de proposition pour le développement de notre stratégie digitale
- On dit de toi que tu as une belle plume
- Les fautes d'orthographe te hérissent le poil
- Tu te tiens fréquemment à jour des nouveautés dans ton domaine
- Tu aimes travailler en équipe et interagir avec différents métiers
- Tu es d'un relationnel agréable, tu as le sens de la négociation et téléphoner ne te fais pas peur
- Tu aimes relever des challenges
  
- Connaissances :
  - Esprit d'analyse et de synthèse
  - Sensibilité pour la créativité
  - Savoir actualiser ses connaissances
  - La connaissance du système médical français est un plus
  
- Compétences relationnelles :
  - Connaissance du monde de l'entreprise
  - Sens de la confidentialité et de la discrétion
  - Communication orale et écrite
  - Adaptabilité
  - Disponibilité
  - Savoir rendre compte
  - Capacité à dialoguer avec divers acteurs (collaborateurs, médecins etc.)
  - Sens du service et du contact

---

## POUR POSTULER

Si tu es prêt à rejoindre une jeune société où tout reste à faire, adresse ta candidature (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence de l'annonce par courriel à [info@bosmedicalservices.com](mailto:info@bosmedicalservices.com).